

اساسنامه انجمن تخصصی صنایع همگن استان گیلان

مقدمه : در اجرای تبصره ۴۱ قانون برنامه دوم توسعه و تصویب نامه شماره ۱/۱۲/۱۶۶۸۰ مورخ ۷۷/۱۰/۱۲ شورای عالی اداری و به منظور مشارکت مردمی صاحبان صنایع در امر تصمیم گیری و برنامه ریزی و حل مشکلات اجرایی و ایجاد و حفظ هماهنگی بین اعضای صنایع همگن و بهره برداری شایسته و بهینه از کلیه ظرفیتهای موجود صنعتی و نیروی انسانی و ارتباط منطقی با وزارت صنعت و معدن و تجارت و سایر وزارتخانه ها و موسسات، انجمن تخصصی صنایع همگن استان گیلان که از این پس (انجمن) نامیده می شود و تشکیلی غیرسیاسی و غیرانتفاعی می باشد، تشکیل میشود که طبق مواد این اساسنامه در چهارچوب مقررات حاکم شروع به کار نموده و اداره خواهد شد.

فصل اول - کلیات

نام، نوع، مدت، تابعیت، مرکز اصلی، موضوع و هدف انجمن

ماده یک: نام انجمن تخصصی صنایع همگن استان گیلان می باشد که از این پس در این اساسنامه، "انجمن" نامیده می شود و نوع آن انجمن تخصصی، فنی، غیرانتفاعی و غیرسیاسی است.

ماده دو: مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

ماده سه: تابعیت انجمن ایرانی است.

ماده چهار: مرکز اصلی انجمن شهرستان رشت و حوزه فعالیت آن در سطح استان گیلان است. اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است: گیلان -

تبصره- ۱: در صورت نیاز، هیأت مدیره می تواند مرکز انجمن را تغییر دهد در این صورت بایستی مراتب به اطلاع سازمان صنعت، معدن و تجارت استان رسیده و در روزنامه موضوع ماده- ۱۶ درج گردد.

تبصره- ۲: انجمن می تواند دفاتری را با تصویب هیأت مدیره در هر شهرستان داخل استان مربوطه تاسیس نماید و مراتب را به اطلاع سازمان صنعت، معدن و تجارت استان برساند. نحوه فعالیت دفتر را هیأت مدیره تعیین می کند.

ماده پنج: موضوع و هدف انجمن:

۱- ایجاد بانکهای اطلاعاتی، شناسائی بازارهای مصرف تولیدات اعضا، وضعیت و جایگاه رقبا در بازارها، فروشنندگان مواد اولیه کمیاب و اطلاعات بازرگانی مورد نیاز اعضا

۲- کمک به برگزاری آموزشگاه های کاربردی و حین کار فنی - تخصصی و مدیریتی مورد نیاز اعضا و کارکنان واحدهای عضو (با حداکثر بهره گیری از امکانات موجود کشور)

۳- کمک به ارتقاء کمی و کیفی، کاهش ضایعات و هزینه های تولید و افزایش قدرت رقابت تولیدات اعضا در بازارهای داخلی و خارجی (با بهره گیری از مشاورین توانمند و صاحب نظر)

۴- تهیه کتابچه راهنما و معرفی توانمندی های اعضا همراه با آدرس و مشخصات و نمونه تولیدات آنها و زمینه سازی کسب بازارهای جدید و توسعه پیمانکاری و زنجیره های تولید با صنایع بزرگ (داخلی و خارجی)

۵- شرکت در نمایشگاههای (داخل و خارج)، معرفی تولیدات و کمک به بازاریابی، فروش و صادرات تولیدات اعضا

۶- کمک به تهیه و تأمین ابزار و مواد اولیه مورد نیاز اعضا

۷- معرفی آخرین دستاوردهای فن آوری در صنایع مربوطه و ارائه اطلاعات به اعضا

۸- فراهم کردن زمینه عقد قراردادهای بزرگ و کلی بامشتریان داخلی و خارجی برای اعضا

۹- همکاری با وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر دستگاههای اجرایی در تدوین سیاستها، دستورالعمل ها و تهیه و تدوین لوایح قانونی جهت ارائه به دولت و مجلس شورای اسلامی (با همکاری اعضا صنف)

۱۰- کمک به ایجاد آزمایشگاه مشترک تخصصی (با همکاری اعضا و بهره گیری از تسهیلات بودجه های سالیانه دولت)

۱۱- مذاکره با بانکها و جلب همکاری آنها جهت تامین اعتبارات نوسازی و بازسازی و سرمایه در گردش مورد نیاز اعضا

۱۲- برگزاری همایشهای تخصصی و دعوت از اساتید و صاحب نظران با تجربه (از داخل و خارج از کشور) و کمک به ارتقاء اطلاعات و تواناییهای علمی و تخصصی اعضا

۱۳- دفاع از منافع اعضا در مجامع حقوقی داخلی و بین المللی

- ۱۴- تهیه نشریه و بولتن های تخصصی و خبری مورد نیاز اعضاء (در صورت لزوم)
- ۱۵- مشارکت در اجلاس ها و کمیسیون های مشترک با دیگر کشورها و همکاری در تهیه یادداشتهای تفاهم و کسب بازارهای جدید در دیگر کشورها
- ۱۶- تجزیه و تحلیل لازم در زمینه تنظیم بازار و قیمت گذاری براساس سیاست های ارائه شده از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ۱۷- تعیین و تدوین استانداردهای مرغوبیت با همکاری موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نظارت بر تحقق آن
- ۱۸- تدوین آئین نامه های انطباقی برای مرغوبیت کالا، کاهش میزان انرژی، مسائل زیست محیطی و گرفتن اختیارات لازم برای انجام وظایف تدوین شده
- ۱۹- تنظیم تعرفه های قیمت داخلی، تعرفه های صادراتی و نیز تعرفه های واردات کالا و ارائه آن به وزارت صنعت، معدن و تجارت برای تصویب هیأت دولت براساس سیاست های دولت و ارائه شده از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ۲۰- فراهم نمودن مقدمات لازم جهت ارتباط واحدهای تولیدی با مراکز آموزش عالی و پژوهشی (ایجاد زمینه های توسعه فعالیت های تحقیقاتی کاربردی صنعتی از جمله ارتباط صنعت و دانشگاه)
- ۲۱- کمک به ایجاد و یا تقویت بازار سرمایه به منظور تأمین نیازهای مالی
- ۲۲- کمک به فراهم سازی امکانات ورود و بهره گیری از سرمایه، اطلاعات، تکنولوژی، فنون و تجربیات خارجی در جهت تقویت اقتصاد و صنعت ایران
- ماده شش:** صنایع همگن توسط سازمان صنعت، معدن و تجارت تشخیص، تعریف و اعلام می گردد.

فصل دوم - شرایط عضویت و منابع مالی

- ماده هفت:** کلیه صاحبان صنایع همگن (اعم از حقیقی و حقوقی) مستقر در استان که واجد شرایط این اساسنامه باشند، می توانند عضو انجمن بشوند.
- ماده هشت:** شرایط عضویت:
- ۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - ۲- متدین به یکی از ادیان رسمی.
 - ۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه.
 - ۴- اقامت در حوزه فعالیت انجمن.
 - ۵- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب.
 - ۶- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد.
 - ۷- شاغل بودن در صنعت یا حرفه مربوطه مستقر در استان.
- تبصره - ۱: اشخاص حقوقی صاحبان صنعت همگن می توانند عضو انجمن گردند در این صورت کل اعضاء هیأت مدیره اشخاص حقوقی و مدیرعامل آنها باید واجد شرایط فوق الذکر باشند.
- تبصره - ۲: هریک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن را از دست دهد، از عضویت در انجمن مستعفی شناخته میشود ولیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.
- تبصره - ۳: تعیین ضوابط عضویت در انجمن از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیأت مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد. چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می تواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.
- ماده نه:** شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء:
- ۱- آراء صادره از دادگاه قضایی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو
 - ۲- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۴ این اساسنامه باشد.
 - ۳- عدم پرداخت حق عضویت با توجه به ماده ۱۰ این اساسنامه و به مدت حداکثر یکسال.
 - ۴- عدم رعایت مفاد اساسنامه.
- ماده ده:** منابع مالی انجمن عبارت است از:
- ۱-۱۰- ورودیه برای هر عضو به مبلغ مصوب مجمع عمومی که فقط برای یکبار دریافت می گردد.
 - ۲-۱۰- حق عضویت سالیانه به میزان مصوب هیأت مدیره.
 - ۳-۱۰- کمکهای مالی داوطلبانه اعضاء در حد توانایی و اختیار آن ها.
 - ۴-۱۰- سایر دریافتی ها بابت ارائه خدمات به اعضاء با تصویب مجمع عمومی.
- تبصره ۱- دریافت و جمع آوری هرگونه کمک، ورودیه و حق عضویت و غیره باید به موجب فیش بانکی صورت گیرد که اصل آن در امور مالی انجمن جمع آوری و ظهر تصویر فیش به وسیله مسئول مالی مهر و امضاء شده تحویل عضو خواهد شد.

ماده یازده : کلیه اعضاء انجمن موظف اند هرساله حق عضویت خود را به موجب فیش بانکی پرداخت نموده و اصل فیش را به انجمن تحویل داده و در ظهر تصویر آن رسید دریافت نمایند.

تبصره ۱- هیأت مدیره انجمن نمی تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه مصرف نماید.

تبصره ۲- هرنوع هزینه بایستی بوسیله چک بانکی انجام و اسناد هزینه آنها مطابق مقررات مالی تنظیم گردد .

ماده دوازده : چنانچه هر یک از اعضاء در مدت یک سال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند از طرف خزانه دار به آنان کتباً اخطار می شود در صورتیکه حداکثر ظرف سه ماه پس از اخطار، عضو مورد اشاره اقدام به پرداخت حق عضویت ننماید، از عضویت در انجمن اخراج و قبول مجدد عضویت آنان مستلزم تصویب مجمع عمومی خواهد بود.

تبصره : تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر اعضاء با هیأت مدیره است .

فصل سوم - ارکان انجمن

ماده سیزده: ارکان انجمن عبارتست از :

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس یا بازرسان

ماده چهارده : مجمع عمومی عالی ترین رکن انجمن است که از اجتماع اعضاء حقیقی و یک نماینده از طرف هر شخص حقوقی عضو تشکیل می شود و دارای دو نوع اجلاس است .

۱- مجمع عمومی عادی ۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده پانزده : مجمع عمومی عادی : جلسات مجمع عمومی با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت خواهد داشت و در صورتیکه این حدنصاب حاصل نشود در مرحله دوم به فاصله ۱۵روز با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد .

تبصره- ۱: تصمیمات مجمع عمومی عادی در مرحله اول با آراء حداقل نصف به علاوه یک افرادحاضر معتبر خواهد بود . نصاب لازم برای تصمیم گیری در مجمع عمومی مرحله دوم اکثریت نسبی آراء حاضران می باشد .

تبصره- ۲: در صورت استنکاف هیأت مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی (حداکثر دو ماه پس از پایان مهلت هیأت مدیره)، یک سوم از اعضاء می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

ماده شانزده : وظایف مجمع عمومی عادی

۱- رسیدگی و اظهارنظر نسبت به گزارش هیأت مدیره و بازرسان

۲- بررسی و تصویب صورتهای مالی انجمن

۳- انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرس

۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا محلی به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن

۵- تعیین خط مشی انجمن

۶- تصمیم گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکلهای .

۷- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در چارچوب اساسنامه در دستور جلسه مجمع قرار دارد، مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

ماده هفده : مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح ذیل است:

۱- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به وزارت صنعت، معدن و تجارت

۲- تعیین محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و با تفویض اختیار به هیأت مدیره در این زمینه

۳- پیشنهاد انحلال انجمن و انتخاب اعضاء هیأت تصفیه به وزارت صنعت، معدن و تجارت

۴- روزنامه کثیرالانتشار

تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله نامه رسمی و یا اگر اعضاء بالاتر از ۳۰ نفر باشند در روزنامه رسمی تعیین شده که در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور دقیق قیده شده باشد؛ اقدام نماید.

ماده هجده: جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداکثر دو سوم آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره: چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول نصاب لازم را بدست نیاورد، بار دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت دو سوم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده نوزده: هیأت مدیره و بازرسان می توانند در مواقع ضروری، مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند.
تبصره: فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۲۰ روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود. آگهی های دعوت باید در روزنامه ای که بر اساس ماده ۱۶ این اساسنامه معین می شود، درج شود.

ماده بیست: اخذ رأی در مجامع عمومی علنی است به جز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم به عمل آید.

ماده بیست و یک: حق رأی در مجامع عمومی غیر قابل انتقال به دیگری است.

ماده بیست و دو: انتخاب هیأت مدیره و بازرسان انجمن بارأی کتبی و مخفی باید صورت گیرد.

تبصره: هیچ عضوی نمی تواند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نماید و هیچ نماینده ای نمی تواند نمایندگی بیش از یک عضو را دارا باشد.

ماده بیست و سه: ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

۱- مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود و یک نفر به عنوان نماینده از وزارت صنعت، معدن و تجارت در مجمع به عنوان ناظر شرکت خواهد کرد.

ریاست مجمع عمومی با رئیس هیأت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شود. در صورت عدم حضور رئیس هیأت مدیره، ریاست جلسه به عهده مسن ترین عضو هیأت مدیره خواهد بود.

۲- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اعضاء می توانند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد، تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می باشد.

۳- ازمذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی، صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید.

۴- کلیه صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخابات باید به امضاء هیأت رئیسه برسد و نسخه ای از آنها باید به وزارت صنعت، معدن و تجارت ارسال گردد.

۵- مجمع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غائبین نافذ خواهد بود.

ماده بیست و چهار: هیأت مدیره مسئول اداره امور انجمن و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد. تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره پنج نفر و تعداد اعضاء علی البدل هیأت مدیره دو نفر می باشد که برای مدت ۳ سال از بین اعضاء انتخاب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است. تبصره: تابعین هیأت مدیره جدید کلیه مسئولیت ها بر عهده اعضاء هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

ماده بیست و پنج: اعضاء هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود، از بین خود یک نفر به عنوان رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسائی به وزارت صنعت، معدن و تجارت تسلیم می نمایند.

تبصره- ۱: هیأت مدیره می تواند یک نفر را به عنوان دبیر از بین اعضاء یا خارج از اعضاء انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید. انتخاب رئیس هیأت مدیره به عنوان دبیر بلامانع است.

تبصره- ۲: در صورتی که دبیر انجمن از اعضاء هیأت مدیره نباشد، می تواند در جلسات بدون حق رأی، شرکت نماید.

تبصره- ۳: هیچ کس نمی تواند در بیش از یک انجمن تخصصی صنایع همگن، عضو هیأت مدیره باشد.

ماده بیست و شش: جلسات هیأت مدیره با حضور دو سوم صاحبین رأی رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود. تبصره- ۱: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضاء اصلی هیأت

مدیره گردد، موجب استعفاء از سمت عضویت در هیأت مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی البدل که به ترتیب بیشترین آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند، جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

تبصره - ۲: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده رئیس هیأت مدیره می باشد.

تبصره - ۳: جلسات هیأت مدیره حداقل دو هفته یکبار تشکیل می گردد.

ماده بیست و هفت: هیأت مدیره مکلف است حداکثر دو ماه پس از دریافت مجوز تاسیس انجمن، حسابی به نام انجمن و با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره و یا خزانه دار و دبیر در یکی از بانک های کشور باز و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور نگهداری نماید.

ماده بیست و هشت: رئیس هیأت مدیره و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضاء مجاز، اسناد و مدارک مالی وکلاً مسئول اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد.

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشد، با امضاء مشترک رییس هیأت مدیره و یا نایب رئیس هیأت مدیره و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده بیست و نه: در صورت استعفاء، فوت و یا فقدان صلاحیت هریک از اعضای هیأت مدیره به جای آنان اعضاء علی البدل با توجه به آراء، جایگزین عضو مزبور خواهند شد.

ماده سی: هیأت مدیره انجمن مکلف است حداقل سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.

تبصره: چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره، به هرعلتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس مکلف است انحلال انجمن را به کمیسیون ذیربط در وزارت صنعت، معدن و تجارت اعلام نماید.

ماده سی و یک: وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و راهبرد وظایف تخصصی انجمن
 - ۲- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء
 - ۳- افتتاح و یا بستن حساب در بانکها
 - ۴- خرید، فروش، اموال منقول و غیرمنقول مشروط بر آنکه به منظور جلب نفع نباشد.
 - ۵- حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان
 - ۶- انعقاد قراردادهای دسته جمعی به نمایندگی از اعضاء با سایر تشکلهای کارگری و کارفرمایی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آئین نامه و اساسنامه انجمن ها.
 - ۷- استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری
 - ۸- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه
 - ۹- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی
 - ۱۰- تهیه و تنظیم صورت های مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی
 - ۱۱- تدوین آئین نامه های داخلی
 - ۱۲- تعیین میزان حق عضویت اعضاء
 - ۱۳- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت صنعت، معدن و تجارت
 - ۱۴- تأسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء
 - ۱۵- تشکیل کمیته ها به شرح زیر جهت تسهیل وظایف انجمن:
 - ب) کمیته حل اختلاف بین اعضاء
 - ج) کمیته بررسی و تدوین آئین نامه ها
 - د) کمیته آمار و اطلاعات
 - ه) کمیته رفاهی
 - و) کمیته تدارکات و پشتیبانی
 - ز) کمیته های آموزش و تحقیق
- ماده سی و دو:** وظایف رئیس هیأت مدیره:
- ۱- اداره جلسات هیأت مدیره
 - ۲- دعوت اعضاء هیأت مدیره به تشکیل منظم جلسات

۳- مراقبت در حُسن جریان امور انجمن

۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجرا

۵- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد

ماده سی و سه: دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه انجمن را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرایی است و وظایف او بشرح زیر می باشد:

۱- استخدام یا بکارگماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره

۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حُسن اجرای مقررات داخلی انجمن

۳- گشایش حساب جاری انجمن به اتفاق خزانه دار و رئیس هیأت مدیره در یکی از بانکهای مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن .

۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن

۵- ثبت صورتجلسات هیأت مدیره در دفتر مربوطه

۶- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفترمشخصات کامل اعضاء انجمن

۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیأت مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی انجمن

۸- امضاء چک ها و اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و ممهور به مهر انجمن در صورت تصویب هیأت مدیره .

۸- دبیر مکلف است در انقضای مدت اعتبار عضویت اعضاء هیأت مدیره مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله شش ماه از پایان مدت اعتبار مسئولان انجمن به عمل نیاید، می باید به اتفاق بازرس مراتب را جهت تعیین تکلیف به کمیسیون ذیربط در وزارت صنعت، معدن و تجارت اطلاع دهد.

ماده سی و چهار: خزانه دار مسئول امور مالی انجمن است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیأت مدیره بوده و سایر وظایف وی بشرح زیر می باشد:

۱- اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورتجلسات مالی و رسیدگی به حفظ حسابها

۲- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت ها و کمکهای مالی در مقابل قبض رسید.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۴ ماده و ۲۲ تبصره و ۱۷ بند و ۷۴ ردیف در تاریخ/.... /۱۳۹۳ به تصویب مجمع عمومی رسید.